

誠聘合約職位

舍監助理 (旺角區)

- 負責管理綠洲宿舍日常運作及處理宿舍事務，協助社工安排活動及處理日常行政工作，須留宿候召及輪班輪休
- 中學畢業或同等程度，具相關工作技能
- 成熟、主動，具良好溝通技巧及解難能力，能獨立處理突發事件/危機事故，富團隊合作精神
- 懂基本中英文電腦文書應用
- 具院舍工作或服務戒毒人士經驗者優先考慮

本會提供之員工福利，包括進修津貼、住院及門診醫療計劃，工作滿五年後可獲額外僱主強積金供款等。應徵者 請致函註明申請職位和工作地區，並附詳細履歷、要求待遇和到職日期，電郵至 recruit@sidebyside.org.hk。



(申請人所提供的資料將予保密及只作有關招聘用途)

註冊機構: 香港善導會 (本會為註冊擔保有限公司)