

## 誠聘合約職位

### 計劃助理 (竹園區)

- 協助計劃團隊推行計劃及活動，包括外展、帶領義工、興趣小組及短片拍攝等，並支援計劃主管進行個案輔導和日常行政工作
- 初中或以上程度，懂操作電腦及基本文書處理，對運動及服務濫藥人士有熱誠
- 誠實、富責任感、能獨立工作、具良好溝通及人際關係技巧和品德操守及團隊合作精神

本會提供之員工福利，包括進修津貼、住院及門診醫療計劃，工作滿五年後可獲額外僱主強積金供款等。應徵者 請致函註明申請職位和工作地區，並附詳細履歷、要求待遇和到職日期，電郵至 [recruit@sidebyside.org.hk](mailto:recruit@sidebyside.org.hk)。



(申請人所提供的資料將予保密及只作有關招聘用途)

註冊機構: 香港善導會 (本會為註冊擔保有限公司)